



## kmo-officemanager@interim

### WAT?

- Tijdelijke vervanging van de office manager in KMO's
- Ondersteuning van projecten
- Overname extra taken en opdrachten
- Coaching en begeleiding administratief team adhv lean management technieken
- Opstarten en opvolging van verbeterprojecten
- Aanpakken van specifieke problemen (bv. Time management, taakverdeling, workflow, verbeteracties,...)

### WAAROM?

- Tijdelijke vervangingen zijn vaak moeilijk invulbaar
- Wij bieden ook kleine contracten aan
- Snelle beschikbaarheid van gespecialiseerde profielen
- Het wordt een stuk makkelijker om projecten te realiseren
- Ervaring en kunde die beschikbaar gesteld wordt
- Omdat we flexibel kunnen ingezet worden (wekelijks, maandelijks of ad hoc...)

**Contact:** Myriam Van der Steen  
[myriam@konsilo.be](mailto:myriam@konsilo.be)  
+32 497 35 47 38  
of [team@konsilo.be](mailto:team@konsilo.be)  
[www.chezkonsilo.org](http://www.chezkonsilo.org)

### VOOR WIE?

- ✓ KMO's met een specifiek project waarvoor de kennis niet in-house aanwezig is)
- ✓ KMO's die extra mankracht kunnen gebruiken voor hun team
- ✓ KMO's die een frisse blik willen op hun administratieve flow

### **Onze Waarden:**

- Verbindend
- Embedded
- Onafhankelijk
- Verrijkend
- Nuchter
- Duurzaam

### **Vraag een offerte, neem Konsilo mee in je aanbestedingen**, want:

1. Je wilt een betaalbare partner
2. Je wilt een duidelijk aanbod, zonder verborgen kosten
3. Je wilt dat er echt naar je geluisterd wordt
4. Je wilt een flexibele en wendbare partner

**KONSILO** bv

Voor je het weet, werken we samen.

Ref: kmoofficemanager@interim-20200311